

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания населения
Железнодорожного района города Ростова-на-Дону»**

П Р И К А З № 46 -од

г. Ростов-на-Дону

29.12.2018г.

Об утверждении учетной политики
для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бюджетного учета.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2019г. во все последующие периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера аппарата Центра – Наталью Викторовну Макарову.

Директор



С.А. Склярова

Главный бухгалтер



Н.В. Макарова

Основные позиции Учетной политики для целей бухгалтерского учета

- Организационные положения.
- Основные средства.
- Нематериальные активы.
- Материальные запасы.
- Денежные средства, денежные эквиваленты.
- Расчет с дебиторами и кредиторами.
- Финансовый результат.
- Санкционирование расходов.
- Обесценение активов.
- Забалансовый учет.
- Рабочий план счетов.
- Правила и график документооборота.
- Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера:
 - организация передачи документов и дел;
 - порядок передачи документов и дел.
- Порядок организации и осуществления внутреннего контроля:
 - общие положения;
 - организация внутреннего контроля;
 - оценка состояния внутреннего контроля;
 - план (график) проведения проверок в рамках внутреннего контроля на год;
 - журнал учета результатов внутреннего контроля за год.
- График документооборота МБУ «ЦСОН Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону».

- Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов:
 - общие положения;
 - принятие решений по поступлению активов;
 - принятие решений по выбытию(списанию)активов;
 - принятие решений по вопросам обесценение активов.
- Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств:
 - организация проведения инвентаризации;
 - обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации;
 - оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений;
- Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами:
 - общие положения;
 - порядок выдачи денежных средств под отчет;
 - составление, представление отчетности подотчетными лицами.
- Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.
- Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов:
 - общие положения;
 - резерв для оплаты отпусков.